

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Katowice
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Promocji i organizacji wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu 40-009 Katowice Warszawska 19 Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000290674	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wyłączenie jawności danych osób fizycznych na podstawie art. 5 ust 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej. Osoba dokonująca wyłączenia: Agnieszka Tabaka - Sowa - Główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	KatoWolo w akcji!			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2026-04-27	Data zakończenia	2026-07-24

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Zadanie polega na realizacji spójnego cyklu działań promujących i wzmacniających ideę wolontariatu w Katowicach poprzez integrację środowiska organizacji pozarządowych i wolontariuszy, zwiększenie widoczności ich działań oraz budowanie pozytywnego wizerunku zaangażowania społecznego w mieście. W ramach zadania zaplanowano: 1. Spotkanie integracyjne dla zarządów organizacji działających w Katowicach, służące wymianie doświadczeń, nawiązywaniu współpracy i wzmacnianiu sieciowania. Planujemy udział w spotkaniu 30 organizacji pozarządowych. Spotkanie planowane jest w plenerze (np. Park Kościuszki). Ogromną wartością spotkania będzie możliwość sieciowania się. Członkowie zarządów często działają w swoich organizacjach w pewnej izolacji, mierząc się z podobnymi wyzwaniami: pozyskiwaniem funduszy, zarządzaniem zespołem czy komunikacją z otoczeniem.

Dzięki zaproponowanym przez nas aktywnościom podczas spotkania liderzy organizacji będą mogli wymieniać doświadczenia i dobre praktyki oraz nawiązywać partnerstwa projektowe, które w przyszłości mogą skutkować wspólnymi inicjatywami. W ramach trwającego roku wolontariatu planujemy podczas spotkania organizację panelu dyskusyjnego o tym, jak lepiej wspierać wolontariuszy, jak ich rekrutować i utrzymywać ich motywację - co jest kluczowe dla trwałości działań NGO. Spotkanie będzie miało wymiar motywacyjny. Praca w NGO bywa wymagająca i często niedoceniana. Możliwość spotkania ludzi o podobnych wartościach daje energię, inspirację i poczucie wspólnoty. W ramach spotkania przewidujemy poczęstunek dla uczestników, zakup materiałów dekoracyjnych (np. serwetki, girlandy, balony, itp.) oraz zakup materiałów biurowych i technicznych potrzebnych do realizacji spotkania (np. papier ksero, długopisy, karteczki samoprzylepne, worki na śmieci, naczynia jednorazowe, itp.). Za przygotowanie planu i przeprowadzenie spotkania będzie odpowiedzialny koordynator projektu.

2. Cykl spotkań integracyjnych z wolontariuszami, budujących poczucie wspólnoty i doceniających ich zaangażowanie. Planujemy, że w 3 spotkaniach weźmie udział łącznie 60 wolontariuszy. Spotkania planowane są m.in. w biurze Regionalnego Centrum Wolontariatu w formie wieczoru gier planszowych, na sali (w centrum Katowic) w formie wspólnego karaoke lub wieczoru filmowego, w plenerze w formie ogniska/grilla lub gry terenowej. Za przygotowanie planu i przeprowadzenie spotkań będzie odpowiedzialny koordynator projektu.

3. Publikację sylwetek aktywnych wolontariuszy z Katowic, prezentujących dobre praktyki i inspirujących innych mieszkańców do działania.

Zaprosimy katowickie organizacje pozarządowe do zgłaszania sylwetek swoich wolontariuszy, którzy w danym okresie wyróżnili się podczas swojej działalności. Sylwetki będą publikowane w mediach społecznościowych i na stronie internetowej Stowarzyszenia. Dla tego działania zostanie stworzony przez grafika dedykowany motyw graficzny. Za stworzenie zaproszenia, kontakt z organizacjami pozarządowymi oraz przygotowanie opisu sylwetek wolontariuszy będzie odpowiedzialny koordynator projektu.

4. Opracowanie i dystrybucję materiałów graficznych (m.in. tła do mediów społecznościowych, nakładki na zdjęcia profilowe, plakaty), które umożliwią szeroką i spójną promocję idei wolontariatu w przestrzeni publicznej i cyfrowej. Grafik opracuje różne wersje materiałów graficznych. Koordynator projektu udostępni grafiki w specjalnym folderze i zaprosimy do ich wykorzystywania osoby zaangażowane w pracę na rzecz organizacji pozarządowych w Katowicach.

Realizacja projektu odpowiada na istotne potrzeby społeczne i organizacyjne:

1. Wzmocnienie współpracy między organizacjami – sektor pozarządowy często działa rozproszenie; stworzenie przestrzeni do spotkań sprzyja wymianie wiedzy, budowaniu partnerstw i efektywniejszemu wykorzystaniu zasobów.
2. Integracja i motywacja wolontariuszy – wolontariusze stanowią fundament wielu działań społecznych, jednak ich zaangażowanie wymaga wzmocnienia poprzez docenienie, budowanie relacji i poczucia przynależności. Spotkania integracyjne przeciwdziałają wypaleniu i rotacji.
3. Zwiększenie widoczności wolontariatu – publikowanie sylwetek wolontariuszy pokazuje realny wpływ ich pracy, przełamuje stereotypy i zachęca nowych mieszkańców do zaangażowania. Widoczne przykłady działają silniej niż abstrakcyjne komunikaty.
4. Budowanie pozytywnego wizerunku miasta – Katowice jako miasto wspierające aktywność społeczną i solidarność mieszkańców wzmacnia swoją markę jako miejsce otwarte, zaangażowane i nowoczesne.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
spotkanie integracyjne dla zarządów organizacji pozarządowych	1	lista obecności, zdjęcia
spotkania integracyjne dla wolontariuszy	3	lista obecności, zdjęcia
publikacja sylwetek wolontariuszy w mediach społecznościowych	3	screeny postów

stworzenie materiałów graficznych w różnych wersjach (zdjęcie w tle, nakładka na zdjęcie profilowe); stworzenie motywu graficznego do publikowania sylwetek aktywnych wolontariuszy	10	pliki graficzne
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
Główny cel działania Stowarzyszenia Głównym celem działalności Stowarzyszenia jest rozwój wolontariatu w województwie śląskim oraz budowanie i wzmacnianie kapitału społecznego. Organizacja wspiera, sieciuje i współpracuje z podmiotami pozarządowymi, w szczególności z Katowic. Staramy się, aby coraz więcej osób – niezależnie od wieku czy wykształcenia – angażowało się w inicjatywy wolontariackie, a także aby organizacje i instytucje w regionie były jak najlepiej przygotowane do współpracy z wolontariuszami. Działania Stowarzyszenia Nasze działania obejmują szeroki wachlarz aktywności. Prowadzimy regularne szkolenia i spotkania zarówno dla wolontariuszy, jak i dla koordynatorów wolontariatu. Dla osób rozpoczynających swoją przygodę z wolontariatem organizujemy szkolenia podstawowe, a dla bardziej zaawansowanych – warsztaty tematyczne poświęcone pracy z dziećmi, seniorami czy osobami z niepełnosprawnościami. Ważnym obszarem naszej działalności jest rozwój wolontariatu szkolnego. Poprzez regularne wizyty w szkołach zachęcamy młodzież do podejmowania własnych inicjatyw, uczymy metod pracy projektowej, pokazujemy, jak rozwiązywać problemy lokalnych społeczności i jak współpracować z samorządami oraz przedsiębiorcami. Wspieramy także organizacje pozarządowe i koordynatorów wolontariatu, oferując im szkolenia, doradztwo i możliwość budowania sieci współpracy. Od 2015 roku zajmujemy się koordynacją wolontariuszy podczas największych wydarzeń w regionie i w kraju, takich jak Mistrzostwa Europy w Piłce Ręcznej, Silesia Marathon, COP24, Śląski Festiwal Nauki, WUF11 czy Memoriał im. Janusza Kusocińskiego. Każde z tych przedsięwzięć pozwala nam nie tylko wzmacniać kompetencje wolontariuszy, ale również budować pozytywny wizerunek wolontariatu jako ważnego elementu życia społecznego. Nie zapominamy o promocji działań społecznych. Od lat organizujemy wydarzenia, które wyróżniają zaangażowanie mieszkańców regionu, z czego najbardziej znana jest doroczna gala wolontariatu „Barwy Wolontariatu”. Projekty i doświadczenie Do tej pory zrealizowaliśmy kilkadziesiąt projektów o wartości od kilku do kilkuset tysięcy złotych, a od wielu lat współpracujemy z jednostkami administracji na poziomie lokalnym i centralnym. Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach dysponuje bogatym doświadczeniem w zakresie edukacji obywatelskiej w szkołach, szczególnie w kontekście promowania wolontariatu i aktywnego zaangażowania młodzieży. Od 2010 roku realizujemy także projekty skierowane bezpośrednio do szkół, których celem jest rozwój wolontariatu, wzmacnianie kompetencji miękkich i liderkich, a także aktywizacja społeczna oraz integracja lokalnych społeczności. Naszym sztandarowym przedsięwzięciem był projekt POLICHROM – skierowany do szkolnych klubów wolontariatu i oparty na autorskim systemie grywalnym. Uczestnicy realizowali w nim różnorodne misje i wyzwania związane z tematyką wolontariatu, m.in. przeciwdziałaniem mowie nienawiści, działaniami proekologicznymi czy inicjatywami międzypokoleniowymi. Podczas realizacji zadania będziemy korzystać z biura Stowarzyszenia oraz sprzętu dostępnego w zasobach Stowarzyszenia (laptop, drukarka).		

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	---------------	-----------	-----------------

1	Poczęstunek dla uczestników spotkania dla zarządów organizacji pozarządowych	3 000,00 zł		
2	Materiały programowe potrzebne do przygotowania spotkania dla zarządów organizacji pozarządowych	2 000,00 zł		
3	Materiały eksploatacyjne i biurowe (np. worki na śmieci, rękawice, taśma, papier ksero, długopisy, itp.)	1 000,00 zł		
4	Organizacja 3 spotkań dla wolontariuszy (poczęstunek, materiały programowe)	1 500,00 zł		
5	Wynagrodzenie dla grafika	1 000,00 zł		
6	Wynagrodzenie koordynatora	1 500,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2026-04-07 01:09:26

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.